

Resmi Gazete Tarihi: 26.06.1995

Resmi Gazete Sayısı: 22325

**İŞVERENLERİN ÇALIŞTIRDIKLARI İŞÇİLERİ ÇALIŞMA VE SOSYAL GÜVENLİK  
BAKANLIĞINA BİLDİRMELERİ İLE SENDİKA VE KONFEDERASYONLARCA DÜZENLENECEK  
ÜYE KAYIT FİŞLERİ VE DEFTERLERİNİN ŞEKLİ VE İÇERİĞİ HAKKINDA YÖNETMELİK  
(Değişik:RG-11/08/2005-25904)**

**BİRİNCİ BÖLÜM**

**Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar**

**Amaç ve Kapsam**

**Madde 1-** 2821 sayılı Sendikalar Kanunu'nun 4101sayılı Kanunla değişik 62 nci maddesi uyarınca yeni işe alınan ve hizmet akitleri herhangi bir nedenle sona eren işçilerin bildirilmesi, ayrıca aynı Kanunun 22, 24, 25, 26 ve 49 uncu maddeleri gereğince sendika ve konfederasyonlara üye olan veya üyelikten ayrılanlar için düzenlenecek üye kayıt fişi ve defterlerin şekli ve kapsayacağı bilgilerle, 2822 sayılı Toplu İş Sözleşmesi Grev ve Lokavt Kanunu'nun 13 üncü maddesine göre sendikanın üyelerini işverene bildirmesi ile ilgili hususlar bu Yönetmelikle düzenlenmiştir.

**Dayanak**

**Madde 2-** Bu Yönetmelik 2821 sayılı Sendikalar Kanunu'nun 49 ve 65 inci maddeleri ile, 2822 sayılı Toplu İş Sözleşmesi Grev ve Lokavt Kanunu'nun 13 üncü maddesine göre hazırlanmıştır.

**Tanımlar**

**Madde 3-** Bu Yönetmelikte geçen;

Bakanlık : Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığını,

Bölge Müdürlüğü : Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı Bölge Müdürlüğü'nü ifade eder.

**İKİNCİ BÖLÜM**

**İşveren Bildirimleri**

**İşveren Bildirimleri**

**Madde 4 — (Değişik:RG-12/08/2005-25904)** İşverenlerce işe yeni alınan işçiler için örneği EK-1'de; herhangi bir nedenle hizmet akitleri sona eren işçiler için de örneği EK-2' de gösterilen bildirimlerden iki nüsha düzenlenerek bir nüshasının izleyen ayın on beş (15)' ine kadar Bakanlığa gönderilmesi zorunludur.

**ÜÇÜNCÜ BÖLÜM**

**Sendika Bildirimleri**

**İşçi ve İşveren Sendikaları ile Konfederasyonlara Üyelik**

**İşçi Sendikalarına Üyelik**

**Madde 5-** İşçi Sendikasına üye olmak isteyen işçi, sendikanın EK(3) deki örneğe uygun olarak düzenlenmiş üye kayıt fişinden beş nüsha doldurup imzaladıktan sonra onaylanmak üzere notere verir.

Noter huzurunda yapılan kimlik tespitinden sonra işçinin imzasını onaylar; onaylanan bu fişler işçi tarafından alındı belgesi karşılığında sendikaya verilir.

Üyeliği sendika yetkili organınca kabul edilen işçinin üye kayıt fişinin birer nüshasının sendikaca 15 gün içinde Bakanlığa ve işçinin çalıştığı işyerinin bağlı bulunduğu bölge müdürlüğüne gönderilmesi zorunludur. Üye kayıt fişinin bir nüshası da işçinin kendisine verilir.

**Sendikanın İşverene Bildirimi**

**Madde 6-** İşçi Sendikası kendisinde bulunan üye fişlerinin birer nüshasını yetki için Bakanlığa başvurduğu tarihten itibaren üç işgünü içinde işverene vermek zorundadır.

**İşveren Sendikalarına Üyelik**

**Madde 7-** İşveren Sendikasına üye olmak isteyen işveren, sendikanın EK(4) deki örneğe uygun üye kayıt fişinden üç nüsha doldurup imzaladıktan sonra, alındı belgesi karşılığında sendikaya verir. Bu fiş, işveren gerçek kişi ise kendisi tarafından, tüzel kişi ise temsile yetkili olan veya olanlarca imzalanır. Üyelik fişine tüzel kişinin imza sirküleri eklenir.

Üyeliği sendika yetkili organınca kabul edilen işverenin üye kayıt fişinin birer nüshasının sendikaca 15 gün içinde Bakanlığa ve işyerinin bağlı bulunduğu bölge müdürlüğüne gönderilmesi zorunludur.

**Konfederasyonlara Üyelik**

**Madde 8-** İşçi ve işveren konfederasyonlarına üye olmak isteyen sendikalar, konfederasyonun EK(5) deki örneğe uygun üye kayıt fişinden üç nüsha doldurup yetkililerce imzalandıktan sonra alındı belgesi

karşılığında konfederasyona verirler. Konfederasyona üyelik fişine sendika yetkililerinin imza sirkülerinin eklenmesi zorunludur.

Üyeliği konfederasyon yetkili organınca kabul edilen sendikanın üye kayıt fişinin birer nüshasının konfederasyonca 15 gün içinde Bakanlığa ve konfederasyonun kurulu olduğu ilin bağlı bulunduğu bölge müdürlüğüne gönderilmesi zorunludur.

## **DÖRDÜNCÜ BÖLÜM** **Üyeliğin Sona Ermesi**

### **Üyelikten Çekilme**

**Madde 9-** Sendika üyeliğinden çekilmek isteyen işçi örneği EK(6) da, işveren ise EK(7) de gösterilen çekilme bildiriminden beş nüsha düzenleyerek, notere vermek ve noter huzurunda kimliğinin saptanması ve imzasının onaylanması suretiyle üyelikten çekilebilir. Üyelikten çekilenin tüzel kişi olması halinde çekilmeye ait yetkili organın kararı ile imza sirkülerinin eklenmesi zorunludur.

Çekilme bildiriminden birer nüshası noterlikçe ilgili işverene, muhatap sendikaya, Bakanlığa ve işyerinin bağlı bulunduğu bölge müdürlüğüne en geç üç işgünü içinde gönderilir. İşçinin çekilme bildiriminden bir nüshası da işçinin kendisine verilir.

### **Üyeliğin Çekilme Dışındaki Nedenlerle Sona Ermesi**

**Madde 10-** İşçi ve işveren sendikalarınca, çekilme dışında, herhangi bir nedenle sendika üyeliği sona eren üyeleri için örneği EK(8) de gösterilen bildirimden üç nüsha düzenlenir. Bildirimden birer nüshası Bakanlığa ve işyerinin bağlı bulunduğu bölge müdürlüğüne 15 gün içinde gönderilir.

### **İşçinin İşyeri Değişikliği Bildirimi**

**Madde 11-** Sendika üyesi işçinin sendikanın kurulu bulunduğu iş kolunda kalmak şartıyla başka bir işe geçmesi halinde sendikaca, bu işçiler için örneği EK(9) da gösterilen işyeri değişiklik bildirimini düzenlenerek değişikliği takip eden 15 gün içinde Bakanlığa ve işçinin çalıştığı işyerinin bağlı bulunduğu bölge müdürlüğüne gönderilmesi zorunludur.

## **BEŞİNCİ BÖLÜM**

### **Kayıt ve Defterler, Belgelerin Şekli ve Boyutu** **Bildirimlerin Gönderilmesi**

#### **Kayıt ve Defterler**

**Madde 12-** İşçi ve işveren sendikaları ile konfederasyon üye kayıt defterleri, en az üye kayıt fişlerinde bulunan bilgileri aynı sıra ile kapsayacak şekilde hazırlanır ve sayfaları birbirini izleyecek şekilde numaralanır.

Üye kayıt defterlerinin, her olağan genel kurulu veya defterlerin bitimini izleyen 15 gün içinde notere onaylatılması zorunludur.

#### **Biçim ve Boyut**

**Madde 13-** Örnekleri ekte gösterilen formlar 210/297 mm boyutunda basılacaktır. Formların boyutu içereceği bilgiler ve bu bilgilerin sırası değiştirilemez.

Değişik ölçü ve içerikteki formlar ile eksik doldurulmuş formlar yapılacak işlemlerde değerlendirilmeyerek geri gönderilir.

#### **Bildirimlerin Gönderilmesi**

**Madde 14-** Bu Yönetmelik hükümlerine göre işverenler, işçi ve işveren sendikaları ile konfederasyonlarca yapılacak bildirimler, ilgili maddelerde belirtilen yerlere alındı belgesi karşılığı verilir veya iadeli taahhütlü olarak gönderilir.

#### **Kaldırılan Hükümler**

**Madde 15-** 5/1/1993 tarih ve 21456 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan "İşverenlerin Çalıştırdıkları İşçileri Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı'na ve Bölge Müdürlüğü'ne Bildirmeleri ile Sendika ve Konfederasyonlarca Düzenlenecek Üye Kayıt Fişleri ve Defterlerinin Şekli ve İhtiva Edeceği Bilgiler Hakkında Yönetmelik" ile 7/3/1993 tarih ve 21517 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan EK(6) ve EK(8) Formlarında Değişiklik Yapan Yönetmelik, ekleri ile birlikte yürürlükten kaldırılmıştır.

#### **Yürürlük**

**Madde 16-** Bu Yönetmelik yayımı tarihinde yürürlüğe girer.

#### **Yürütme**

**Madde 17-** Bu Yönetmelik hükümlerini Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanı yürütür.